

SĄD REJONOWY W JAROSŁAWIU

Jarosław, dnia 20 września 2023 r.

37-500 JAROSŁAW

ul. JANA PAWŁA II 11

Znak: A-230-122/23

Dyrektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu zwraca się z zapytaniem ofertowym i zaproszeniem do składania ofert na świadczenie usług pn.: „Wykonanie usługi prowadzenia zastępczej obsługi kasowej w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu” w okresie od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Zapytanie dotyczy procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.).

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i przekaze informację o przyjęciu oferty wybranemu wykonawcy zamówienia. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcom prawo do składania roszczeń.

Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu, przy ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław – biuro podawcze (parter w budynku Sądu przy ul. Czarnieckiego 4) lub przesłać pocztą w terminie do **29 września 2023 roku do godziny 12.00** na załączonym formularzu ofertowym.

Osoba do kontaktu:

- Główny Księgowy Sądu Rejonowego w Jarosławiu – Elżbieta Knapik

tel. 16 624 01 80

e-mail: ksiegowosc@jaroslaw.sr.gov.pl

- St. Inspektor Sądu Rejonowego w Jarosławiu – Ireneusz Cielec

tel. 16 624 01 07

e-mail: ireneusz.cielec@jaroslaw.sr.gov.pl

DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU

Anna Wilk

Zamawiający: **Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław**

Instrukcja dla Wykonawców

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi prowadzenia zastępczej obsługi kasowej w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu

CPV:

66.11.00.00 - 4 - Usługi bankowe

Wykaz dokumentów:

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II

Formularz Oferty

Załączniki do oferty

Jarosław, dnia 20 września 2023 roku

Zapytanie dotyczy procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.).

*DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO W JAROSŁAWIU*

Anna Wilk

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Sąd Rejonowy w Jarosławiu zwany dalej Zamawiającym

- adres: ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, powiat jarosławski, woj. podkarpackie

- internet <http://www.jaroslaw.sr.gov.pl>, e- mail: sad@jaroslaw.sr.gov.pl

- numer kontaktowy: 016 621 40 24 (centrala), fax.: 016 621 23 83

- NIP: 792-106-37-95

- REGON: 000324300

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie usługi polegającej na prowadzeniu zastępczej obsługi kasowej w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu – w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

3.2. Zamawiający wymaga, by miejscem prowadzenia Punktu Obsługi Kasowej była siedziba Sądu Rejonowego w Jarosławiu, budynek przy ul. Czarnieckiego 4, 37-500 Jarosław.

3.3. Obsługa kasowa obejmuje w szczególności:

a) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne w sprawach dotyczących postępowania sądowego - dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej,

b) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez pracowników jednostek Zamawiającego z tytułu należności na rzecz Skarbu Państwa - dochody budżetowe, należności na rzecz ZFŚS,

c) sprzedaż znaków opłaty sądowej (e-znaki).

3.4. Wykonawca zapewni przez okres trwania umowy możliwość korzystania z terminala płatniczego dla płatności bezgotówkowych z użyciem kart płatniczych w punkcie obsługi kasowej.

3.5. Dokumenty wpłaty powinny zawierać:

a) imię i nazwisko wpłacającego,

b) dokładny adres,

c) tytuł wpłaty,

d) sygnaturę akt - jeśli jest nadana,

e) nazwę sądu i wydziału, do którego kierowana jest wpłata.

3.6. Wpłaty przyjęte w Punkcie Obsługi Kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Jarosławiu będą przekazywane osobnymi pozycjami, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania wpłaty, na niżej wymienione rachunki bankowe:

a) należności z tytułu dochodów budżetowych - opłaty, koszty i grzywny w sprawach związanych z postępowaniem sądowym, dot.:

- I Wydziału Cywilnego,

- II Wydziału Karnego

- III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich

- IV Wydziału Pracy

- V Wydziału Ksiąg Wieczystych

- nr rachunku 03 1010 1528 0027 9822 3100 0000
- b) należności z tytułu dochodów budżetowych - wpłaty z tytułu odsprzedanych składników majątkowych - nr rachunku 03 1010 1528 0027 9822 3100 000
 - c) należności z tytułu wpłat za e-znaki - numer rachunku 03 1010 1528 0027 9822 3100 000
 - d) zaliczki na postępowanie sądowe - nr rachunku 64 1130 1105 0005 2163 3420 0005
 - e) wpłaty należności na rzecz Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej - nr rachunku 75 1130 1105 0005 2163 3420 0001
 - f) wpłaty rat pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - nr rachunku 23 1010 1528 0027 9818 9110 0000
 - g) wpłaty na poczet wkładów i raty pożyczek Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej przy Sądzie Rejonowym w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 11 37-500 Jarosław - numer rachunku 84 1020 4287 0000 2002 0022 8882
 - h) należności z tytułu grzywien i kosztów sądowych na numery mikro rachunków bankowych tworzonych dla rachunku bankowego nr 03 1010 1528 0027 9822 3100 0000 zgodnie z regułami ujętymi w Załączniku do niniejszej Instrukcji – Zasady konstruowania i wykorzystania numerów mikro rachunków

3.7. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień faktycznej wpłaty kwoty przez osobę wpłacającą w punkcie kasowym.

3.8. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wpłat określonych powyżej, mająca na celu usprawnienie obsługi interesantów lub wynikająca z obowiązujących przepisów prawa.

3.9. Od operacji, o których mowa w punkcie 3.3 i 3.6., Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.

3.10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania przez Wykonawcę w Punkcie Obsługi Kasowej wpłat i wypłat innych niż wymienione powyżej, jeżeli nie wpłyną one na czas obsługi osób realizujących wpłaty na rzecz Zamawiającego.

3.11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokonywane przez Wykonawcę czynności ponad zakres zawarty w punkcie 3.3 i 3.6. wpływają na wydłużenie czasu obsługi osób, dokonujących wpłat na rzecz Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zażądać natychmiastowego zaniechania ich prowadzenia przez Wykonawcę.

3.12. Wykonawca dokonując rozliczeń finansowych ponad zakres wymieniony w punkcie 3.3 i 3.6., ma prawo pobierać prowizję.

3.13. Wykonawca odpowiada za środki finansowe przyjęte od wpłacających.

3.14. W razie przywłaszczenia środków finansowych przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zaginięcia gotówki Wykonawca jest zobowiązany w ramach własnych środków finansowych do uregulowania zobowiązania w stosunku do Zamawiającego.

3.15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Obsługi Kasowej w dniach i godzinach pracy Sądu Rejonowego w Jarosławiu, tj. od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 15:30, w poniedziałek do godziny 18:00 (w przypadku wprowadzenia przez Kierownika jednostki dnia wolnego za odpracowaniem w sobotę, obsługa kasowa będzie prowadzona w sobotę od godziny 7:30 do godziny 15:30), z uwzględnieniem niezbędnych przerw oraz czasu potrzebnego do uzgodnienia kasy. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy Punktu Obsługi Kasowej - np. zmiana godzin pracy Sądu Rejonowego w Jarosławiu, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

3.16. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:

- a) dokona oznakowania pomieszczenia kasowego poprzez umieszczenie na nich tablicy z nazwą podmiotu świadczącego obsługę kasową wraz z godzinami czasu pracy Punktu Obsługi Kasowej,

b) zapewni transport, ochronę i ubezpieczenie środków pieniężnych przyjętych w Punkcie Obsługi Kasowej do oddziału banku wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie przechowywał gotówki w Punkcie Obsługi Kasowej po godzinach pracy w kwocie przekraczającej wartość ubezpieczenia. Zamawiający dopuszcza transport środków pieniężnych do Banku Wykonawcy przy jednoczesnym zapewnieniu, że środki pieniężne księgowane są na rachunek Wykonawcy i przekazywane Zamawiającemu osobnymi pozycjami nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania wpłaty na wskazane przez Zamawiającego rachunki bankowe

c) wyposaży/doposaży pomieszczenie przeznaczone na Punkt Obsługi Kasowej w meble, sprzęt, materiały eksploatacyjne i oprogramowanie niezbędne do wykonywania obsługi kasowej (Zamawiający udostępni Wykonawcy protokołem zdawczo - odbiorczym następujące wyposażenie, znajdujące się na stanie pomieszczenia: dostawka do biurka, Telefon IP, Intercom Kasowy SD2006DL+Lonbon, biurko kształtowe na stelażu metalowym, Kontener stacjon. 43x45x75, szafa aktowa z przegrodą 80x45x183, szafka niska przy biurku 38x70x75, szafka pod komputer 24x50x15, szuflada na klawiaturę, fotel obrotowy pracowniczy, kasa pancerna, kosz na śmieci, roleta dzień - noc w kasecie) - Wykonawca ponosi koszty naprawy i konserwacji powierzonego wyposażenia we własnym zakresie,

d) zapewni łącze do własnych systemów informatycznych (Zamawiający nie udostępni Wykonawcy własnej sieci komputerowej),

e) wykona wszelkie ewentualne prace związane z przystosowaniem stanowiska pracy do potrzeb Wykonawcy - w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy - prace te należy wykonać po godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Jarosławiu, najpóźniej do godziny 18:00.

3.17. Wykonawca zobowiązany jest:

a) do świadczenia usługi w siedzibie Sądu Rejonowego w Jarosławiu, w budynku przy ul. Czarnieckiego 4, 37-500 Jarosław,

b) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji umowy (nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym, w tym danych osobowych klientów sądów, pracowników i byłych pracowników Zamawiającego) - Wykonawca przyjmie od osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia w Punkcie Obsługi Kasowej, oświadczenia o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 j.t.) oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, powziętych w związku z wykonywaniem prac objętych umową, a oryginały lub uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu; w przypadku zastępstwa lub zmiany osoby prowadzącej obsługę kasową. Zamawiający wymaga niezwłocznie złożenia powyższego oświadczenia od tej osoby,

c) do dysponowania co najmniej 1 osobą (z uwzględnieniem konieczności zastępstw), niekaraną, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, wykonującą czynności polegające na obsłudze kasowej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na rzecz Sądu Rejonowego w Jarosławiu; pracownicy Wykonawcy mają prawo do przebywania w Punkcie Obsługi Kasowej w czasie godzin pracy Sądu; wstęp i przebywanie w Punkcie Obsługi Kasowej osób wskazanych przez Wykonawcę - poza godzinami pracy, jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach i po uprzednim uzyskaniu zgody od Zamawiającego.

d) do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych przepisów obowiązujących w siedzibie Sądu Rejonowego w Jarosławiu,

3.18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w pomieszczeniu kasy w związku z wykonywaniem usług.

3.19. Wykonawcy nie przysługuje prawo do innego - niż wynikający z opisu przedmiotu zamówienia — sposobu wykorzystania udostępnionej powierzchni.

3.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowej kontroli stanowiska pracy w Punkcie Obsługi Kasowej - przy współdziałaniu Wykonawcy.

3.21. Zamawiający zapewni usługę sprzątania pomieszczenia, w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Jarosławiu, w obecności osób obsługujących punkt kasowy.

3.22. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do pomieszczenia Punktu Obsługi Kasowej podczas godzin ich otwarcia, jak i poza godzinami w przypadku:

- a) konieczności wykonania usługi sprzątania pomieszczenia,
- b) wystąpienia konieczności wykonania przeglądów wymaganych przepisami prawa budowlanego, przepisami p.poż, dezynsekcji, deratyzacji itp.,
- c) wystąpienia awarii instalacji budynku np. instalacji co., instalacji elektrycznej, instalacji wodno - kanalizacyjnej itp.

3.23. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pomieszczenia Punktu Obsługi Kasowej w stanie nie pogorszonym, tzn. w takim stanie, w jakim pomieszczenie było w chwili przystąpienia do realizacji umowy na obsługę kasową. W przypadku poniesienia przez Wykonawcę wydatków mających na celu odpowiednie przystosowanie stanowiska pracy do potrzeb Punktu Obsługi Kasowej (po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego), Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadna rekompensata od Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania ulepszeń albo żądania przywrócenia do stanu poprzedniego.

3.22. Prognozowana średnia wielkość transakcji podana w poniższej tabeli ma charakter wyłącznie szacunkowy i w żadnym wypadku nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:

Opis pozycji	Wielkość
Średnia ilość wpłat (w sztukach) w skali miesiąca	250
Średnia wysokość wpłat (w PLN) w skali miesiąca	65 000
Uśredniona wartość (w PLN) sprzedanych e-znaków w skali miesiąca	25 000

4. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

4.4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

4.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na obsłudze kasowej w Punkcie Obsługi Kasowej w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu (Zamawiający wyklucza realizację usług na innej podstawie niż stosunek pracy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy.

4.6. W celu prawidłowego przygotowania ofert Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia. W celu odbycia wizji lokalnej Wykonawca powinien:

- a) zgłosić chęć odbycia wizji lokalnej pismem na adres mailowy: sad@jaroslaw.sr.gov.pl lub na numer faksu 016 621 23 83 z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych,

- b) przesłać na wskazany adres mailowy lub numer faksu dane (imiona, nazwiska, numery dokumentów tożsamości) osób przewidzianych do odbycia wizji lokalnej w budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia,
- c) upoważniony pracownik Zamawiającego przekaze Wykonawcom informacje dot. odbycia wizji lokalnej,
- d) osoby upoważnione do odbycia wizji lokalnej w budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, wpuszczane będą do obiektów wyłącznie po identyfikacji na podstawie dokumentów tożsamości.

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności,

o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek, jeżeli (przedstawi) wykaże, że posiada w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności:

- w przypadku instytucji bankowych - aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2022.2324 t.j. ze zm.);

- w przypadku krajowych instytucji płatniczych, biur usług płatniczych, agentów oraz oddziałów tych podmiotów, a także kas oszczędnościowo - kredytowych oraz ich oddziałów - aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U.2022.2360 t.j. ze zm.),

- w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia - aktualne zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych łącznie z wpisem do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców,

- w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo - kredytowymi, na które art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych (Dz.U.2023.1278 t.j. ze zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia - aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych łącznie z wpisem do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców,

- w przypadku innych instytucji, uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów - aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j. ze zm.).

b) sytuacji ekonomicznej lub Finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000,00 złotych.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

DOŚWIADCZENIE

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu usługę w zakresie zastępczej obsługi kasowej w budynkach użyteczności publicznej o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

OSOBY DO REALIZACJI

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą przewidzianą do wykonania niniejszego zamówienia - wykonującą czynności polegające na obsłudze kasowej, która posiada co najmniej 6 miesięczny staż pracy polegający na pracy na stanowiskach obsługi kasowo - bankowej, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych licząc od dnia składania ofert.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 6.1.2) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności:

- w przypadku instytucji bankowych - aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;

- w przypadku krajowych instytucji płatniczych, biur usług płatniczych, agentów oraz oddziałów tych podmiotów, a także kas oszczędnościowa - kredytowych oraz ich oddziałów - aktualny wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców prowadzony przez Komisję Nadzoru Finansowego na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,

- w przypadku podmiotów będących krajowymi instytucjami płatniczymi, na które ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia - aktualne zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego, na podstawie art. 60 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych łącznie z wpisem do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców,

- w przypadku podmiotów będących spółdzielczymi kasami oszczędnościowo - kredytowymi, na które art. 7 ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych nakłada obowiązek posiadania zezwolenia - aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych łącznie z wpisem do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców,

- w przypadku innych instytucji, uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów - aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają ten warunek łącznie,

3) zdolność techniczna lub zawodowa:

a) doświadczenie zawodowa - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają ten warunek łącznie,

b) osoby do realizacji zamówienia - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają ten warunek łącznie.

6.3. Podwykonawstwo:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4) Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe

podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten nie dotyczy dalszych podwykonawców.

7) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6 Instrukcji dla Wykonawców, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej bądź ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w podpunkcie

1) wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te jako podwykonawcy zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy PZP:

7.1 Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na tej podstawie.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców

informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w powyższym punkcie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu - załączniku nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców informację o tych podmiotach oraz dołącza zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu - załączniku nr 2 do Instrukcji informacje o tych podwykonawcach.

8.5. Zamawiający zgodnie z art. 134 ust. 2 pkt 11 i art. 139 ustawy pzp Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów zawartych w Instrukcji, oraz który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli jednak Wykonawca ten uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

a) koncesji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

b) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu),

c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla podmiotu i osób reprezentujących),

f) w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w podpunkcie e), Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415.).

8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

8.8. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

b) w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca i podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

c) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca i podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.9. W zakresie nieuregulowanym Instrukcją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8.10. Jeżeli wykonawca nie złoży dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

9.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 8 – chyba że zostaną one opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione.

9.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Instrukcji dla Wykonawców.

9.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej Instrukcji.

9.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej Instrukcji.

9.5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej Instrukcji.

9.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9.7. Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Sądu: <http://www.jaroslaw.sr.gov.pl> lub uzyskać w siedzibie Zamawiającego: Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław.

9.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji.

9.9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

9.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 9.9.

9.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania z Wykonawcami.

9.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji.

9.13. Dokonaną zmianę treści Instrukcji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, podanej w punkcie 1 niniejszej Instrukcji.

9.14. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9.15. Jeżeli w wyniku zmiany treści Instrukcji dla Wykonawców nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców, którym przekazano Instrukcję, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, podanej w punkcie 1 niniejszej Instrukcji.

9.16. Jeżeli zmiana treści Instrukcji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej, podanej w punkcie 1 niniejszej Instrukcji.

9.17. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Główny Księgowy Sądu Rejonowego w Jarosławiu – Elżbieta Knapik, tel. 16 624 01 80, e-mail: ksiegowosc@jaroslaw.sr.gov.pl

- St. Inspektor - Ireneusz Cielec w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu, tel.: 16 624 01 07, e-mail: ireneusz.cielec@jaroslaw.sr.gov.pl

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

11.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Instrukcji,

2) oświadczenia wymienione w punkcie 8.8.1 - 8.8.4 niniejszej Instrukcji - załącznik nr 2 do Instrukcji (w oryginale),

3) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - w oryginale, musi być podpisane przez te podmioty.

11.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

11.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert przez tego samego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

11.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Instrukcji dla Wykonawców.

11.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).

11.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.10. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania opatrzonym:

1) informacją o adresacie (Sąd Rejonowy w Jarosławiu),

2) numerem sprawy - A-230-112/21,

3) firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie,

4) dopiskiem - Oferta na zastępczą obsługę kasową. Nie otwierać przed **29 września 2023 roku do godziny 12.30**.

11.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233

t.j.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Instrukcji dla Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w Instrukcji dla Wykonawców należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w punkcie 9 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

12.1. Ofertę należy złożyć w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu, 37-500 Jarosław – Biuro Podawcze (parter w budynku Sądu przy ul. Czarnieckiego 4) lub przesłać pocztą a także drogą elektroniczną na adres: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl (należy pamiętać o elektronicznym podpisie kwalifikowanym).

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **29 września 2023 roku do godziny 12.00.**

12.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **29 września 2023 r. o godz. 12:30** w siedzibie Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 11, w pokoju konferencyjnym.

12.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Wszelkie informacje finansowe należy podać w złotych (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a więc wszystkie koszty związane z realizacją usługi zastępczej obsługi kasowej zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w Instrukcji dla Wykonawców z załącznikami. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług - VAT.

13.3. Cena może być tylko jedna.

13.4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

13.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych (PLN).

13.6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Kryteria oceny ofert:

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.

2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie co najmniej 1 osoby o doświadczeniu zawodowym 6 miesięcy.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Instrukcji dla Wykonawców i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przez podpisanie umowy do dostarczenia i przekazania Zamawiającemu dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia kserokopii: ważnych zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczeń złożonych w tym zakresie.

15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przez zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający musi doprecyzować wspólnie z Wykonawcą wszystkie szczegóły dot. warunków i sposobu świadczenia usług, niezbędne dla uruchomienia Punktu Obsługi Kasowej (np. zakresu jego wyposażenia, rozwiązań technicznych).

15.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą, po uzyskaniu porozumienia w powyżej opisanym zakresie, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do rozpoczęcia świadczenia usług.

15.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.7. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.

15.8. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

15.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik do Instrukcji dla Wykonawców. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Rozdział II

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 2 do Instrukcji dla Wykonawców,
3. Wzór umowy - załącznik nr 3 do Instrukcji dla Wykonawców.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu jest Pan Przemysław Kisała, e-mail: iod@jaroslaw.sr.gov.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr A-230-122/23 prowadzonym w trybie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych netto prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej ustawy PZP;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP - przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO

- posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

UMOWA NR/23

W dniu roku w Jarosławiu, pomiędzy Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Jarosławiu, ulica Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem, posiadającą NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez

.....(na podstawie pełnomocnictwa)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000,00 złotych prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na Wykonanie usługi prowadzenia zastępczej obsługi kasowej w budynku Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław,

rozstrzygniętego wyborem oferty Wykonawcy z dnia roku, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług w zakresie prowadzenia Punktu Obsługi Kasowej dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców wraz z załącznikami.
2. Obsługa kasowa obejmuje w szczególności:
 - a) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne w sprawach dotyczących postępowania sądowego - dochody budżetowe, sumy na zlecenie,
 - b) przyjmowanie wpłat gotówkowych dokonywanych przez pracowników jednostek Zamawiającego z tytułu należności na rzecz Skarbu Państwa - dochody budżetowe, należności na rzecz ZFŚS,
 - c) sprzedaż znaków opłaty sądowej.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wpłat na rzecz innych sądów, jeżeli nie wpłyną one na czas obsługi osób realizujących wpłaty na rzecz Zamawiającego.
4. Dopuszcza się przyjmowanie wpłat na rzecz Zamawiającego przy użyciu kart płatniczych obsługiwanych przez terminale Wykonawcy.
5. Dokumenty wpłaty powinny zawierać:
 - a) imię i nazwisko wpłacającego,
 - b) dokładny adres,
 - c) tytuł wpłaty,
 - d) sygnaturę akt - jeśli jest nadana,
 - e) nazwę sądu i wydziału, do którego kierowana jest wpłata.
6. Wpłaty przyjęte w Punkcie Obsługi Kasowej na rzecz Sądu Rejonowego w Jarosławiu, będą przekazywane osobnymi pozycjami, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania wpłaty, na niżej wymienione rachunki bankowe:
 - a) należności z tytułu dochodów budżetowych - opłaty, koszty i grzywny w sprawach związanych z postępowaniem sądowym, dot.:
 - I Wydziału Cywilnego,
 - II Wydziału Karnego,
 - III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,

- IV Wydziału Pracy,
- V Wydziału Ksiąg Wieczystych
nr rachunku 03 1010 1528 0027 9822 3100 0000

- b) należności z tytułu dochodów budżetowych - wpłaty z tytułu odsprzedanych składników majątkowych - numer rachunku 03 1010 1528 0027 9822 3100 000
 - c) należności z tytułu wpłat za e-znaki - numer rachunku 03 1010 1528 0027 9822 3100 000
 - d) zaliczki na postępowanie sądowe - numer rachunku 64 1130 1105 0005 2163 3420 0005
 - e) wpłaty należności na rzecz Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej - numer rachunku 75 1130 1105 0005 2163 3420 0001
 - f) wpłaty rat pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - numer rachunku 23 1010 1528 0027 9818 9110 0000
 - g) wpłaty na poczet wkładów i raty pożyczek Pracowniczej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej przy Sądzie Rejonowym w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 11 37-500 Jarosław - numer rachunku 84 1020 4287 0000 2002 0022 8882
 - h) należności z tytułu grzywien i kosztów sądowych na numery mikro rachunków bankowych stworzonych dla rachunku bankowego nr 03 1010 1528 0027 9822 3100 0000 zgodnie z regulami ujętymi w Załączniku do niniejszej Instrukcji – Zasady konstruowania i wykorzystania numerów mikro rachunków
8. Za datę dokonania wpłaty uważa się dzień faktycznej wpłaty kwoty przez osobę wpłacającą w punkcie kasowym.
 9. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy możliwa będzie modyfikacja zasad realizacji wpłat określonych powyżej, mająca na celu usprawnienie obsługi interesantów lub wynikająca z obowiązujących przepisów prawa.
 10. Od operacji, o których mowa w ust. 2 i 6, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat bankowych.
 11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania przez Wykonawcę w Punkcie Obsługi Kasowej wpłat i wypłat innych niż wymienione powyżej, jeżeli nie wpłyną one na czas obsługi osób realizujących wpłaty na rzecz Zamawiającego..
 12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokonywane są przez Wykonawcę czynności ponad zakres zawarty w ust. 2 i 6 wpływają na wydłużenie czasu obsługi osób, dokonujących wpłat na rzecz Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zażądać natychmiastowego zaniechania ich prowadzenia przez Wykonawcę.
 13. Miejscem prowadzenia Punktu Obsługi Kasowej jest siedziba Sądu Rejonowego w Jarosławiu, budynek przy ul. Czarnieckiego 4, 37-500 Jarosław.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Obsługi Kasowej w dniach i godzinach pracy Sądu Rejonowego w Jarosławiu tj. od wtorku do piątku od godziny 7:30 do godziny 15:30, w poniedziałek do godziny 18:00 (w przypadku wprowadzenia przez Kierownika jednostki dnia wolnego za odpracowaniem w sobotę, obsługa kasowa będzie prowadzona w sobotę od godziny 7:30 do godziny 15:30), z uwzględnieniem niezbędnych przerw oraz czasu potrzebnego do uzgodnienia kasy. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy Punktu Obsługi Kasowej - np. zmiana godzin pracy Sądu Rejonowego w Jarosławiu, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
 15. Wykonawca zapewni przez okres trwania umowy możliwość korzystania z terminala płatniczego dla płatności bezgotówkowych z użyciem kart płatniczych w punkcie obsługi kasowej.
 16. Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy musi być dostosowane do rytmu pracy Sądu Rejonowego w Jarosławiu.

§2

1. Świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy będzie realizowane przez osoby wyszczególnione w Wykazie osób, o którym mowa w punkcie 8.6. d) Instrukcji dla Wykonawców.
 - Wykonawca zobowiązuje się, że pracownik świadczący usługi, a wyszczególniony

w Wykazie osób, o którym mowa w punkcie 8.6. d) Instrukcji dla Wykonawców, będzie w okresie realizacji umowy zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.) - chyba, że w przypadku pracownika świadczącego usługi wyłącznie w zastępstwie, Wykonawca wykaże inną podstawę dysponowania.

2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności kasowo - bankowe w Punkcie Obsługi Kasowej wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że kopie te dotyczą pracowników świadczących powyższe usługi u Zamawiającego lub inne dokumenty, z których taki stosunek pracy będzie jednoznacznie wynikał.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności kasowo - bankowe w Punkcie Obsługi Kasowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku negatywnych uwag, co do pracy osób wyszczególnionych w Wykazie osób, o którym mowa w punkcie 8.6. d) Instrukcji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany w/w osób.
5. Wykonawca zobowiązuje się po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym do dokonania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, w przypadku ciężkiego naruszenia przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych.
6. Zmiana przez Wykonawcę osób wyznaczonych do świadczenia usługi wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany tych osób Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie.
7. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w Wykazie osób, o którym mowa w punkcie 8.6. d) Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego wykazu osób według danych zawartych w w/w wykazie.
8. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku:
 - a) nie przybycia do pracy osoby wyznaczonej do świadczenia usług,
 - b) przybycia osoby wyznaczonej do świadczenia usługi w stanie uniemożliwiającym jej wykonywanie obowiązków,
 - c) innych przyczyn uniemożliwiających danej osobie wykonywanie obowiązków.
9. Dokonując zmiany osób świadczących usługi zastępczej obsługi kasowej, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku zaproponować nowe osoby, spełniające wymagania określone w Instrukcji.

§3

1. Wykonawca odpowiada za środki finansowe przyjęte od wpłacających.
2. W razie przewłaszczenia środków finansowych przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia lub zaginięcia gotówki, Wykonawca jest zobowiązany w ramach własnych środków finansowych do uregulowania zobowiązania w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub innych osób, którymi się posługuje w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub innych osób, którymi się posługuje.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za

nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§4

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) do świadczenia usług w Sądzie Rejonowym w Jarosławiu, w budynku przy ul. Czarnieckiego 4, 37-500 Jarosław, w pomieszczeniu usytuowanym na parterze budynku Sądu, w którym zlokalizowany jest Punkt Obsługi Kasowej, posiadający odpowiednie wyposażenie, zapewniające możliwość wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - b) do utrzymania pomieszczenia Punktu Obsługi Kasowej w stanie nie pogorszonym, tzn. w takim stanie, w jakim pomieszczenie było w chwili przystąpienia do realizacji umowy na obsługę kasową.
2. W przypadku poniesienia przez Wykonawcę wydatków mających na celu odpowiednie przystosowanie stanowiska pracy do potrzeb Punktu Obsługi Kasowej (po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego), Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadna rekompensata od Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania ulepszeń albo żądania przywrócenia do stanu poprzedniego.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:
 - a) dokona oznakowania pomieszczenia kasowego poprzez umieszczenie na nich tablicy z nazwą podmiotu świadczącego obsługę kasową wraz z godzinami czasu pracy Punktu Obsługi Kasowej,
 - b) zapewni transport, ochronę i ubezpieczenie środków pieniężnych przyjętych w Punkcie Obsługi Kasowej do oddziału banku wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca nie będzie przechowywał gotówki w Punkcie Obsługi Kasowej po godzinach pracy w kwocie przekraczającej wartość ubezpieczenia. Zamawiający dopuszcza transport środków pieniężnych do Banku Wykonawcy przy jednoczesnym zapewnieniu, że środki pieniężne księgowane są na rachunek Wykonawcy i przekazywane Zamawiającemu osobnymi pozycjami nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od dnia dokonania wpłaty na wskazane przez Zamawiającego rachunki bankowe.
 - c) W razie potrzeby wyposaży/doposaży pomieszczenie przeznaczone na Punkt Obsługi Kasowej w meble, sprzęt, materiały eksploatacyjne i oprogramowanie niezbędne do wykonywania obsługi kasowej (Zamawiający udostępni Wykonawcy protokołem zdawczo - odbiorczym następujące wyposażenie, znajdujące się na stanie pomieszczenia: dostawka do biurka, Telefon IP, Intercom Kasowy SD2006DL+Lonbon, biurko kształtowe na stelażu metalowym, Kontener stacjon. 43x45x75, szafa aktowa z przegrodą 80x45x183, szafka niska przy biurku 38x70x75, szafka pod komputer 24x50x15, szuflada na klawiaturę, fotel obrotowy pracowniczy, kasa pancerna, kosz na śmieci, roleta dzień - noc w kasecie) - Wykonawca ponosi koszty naprawy i konserwacji powierzonego wyposażenia we własnym zakresie,
 - d) zapewni łącze do własnych systemów informatycznych (Zamawiający nie udostępni Wykonawcy własnej sieci komputerowej),
 - e) wykona wszelkie ewentualne prace związane z przystosowaniem stanowiska pracy do potrzeb Wykonawcy - w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy - prace te należy wykonać po godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Jarosławiu, najpóźniej do godziny 18:00.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku korzystania z udostępnionego pomieszczenia.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do podnajmu lub oddania do użytkowania osobie trzeciej udostępnionego pomieszczenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia okresowej kontroli wykorzystania udostępnionego pomieszczenia przy współudziale Wykonawcy.
7. Zamawiający zapewni usługę sprzątania wynajmowanego pomieszczenia w godzinach urzędowania Sądu Rejonowego w Jarosławiu w obecności osób obsługujących punkt kasowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do pomieszczenia Punktu Obsługi Kasowej podczas godzin ich otwarcia, jak i poza godzinami w przypadku:
- a) konieczności wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczenia,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania przeglądów wymaganych przepisami prawa budowlanego, przepisami p.poż, dezynsekcji, deratyzacji itp.,
 - c) wystąpienia awarii instalacji budynku np. instalacji co., instalacji elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej itp.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) do świadczenia usługi w siedzibie Sądu Rejonowego w Jarosławiu, w budynku przy ul. Czarnieckiego 4, 37-500 Jarosław, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji umowy (nie przekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym, podległych jednostkach oraz danych osobowych klientów sądów, pracowników i byłych pracowników Zamawiającego) - Wykonawca przyjmie od osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia w Punkcie Obsługi Kasowej, oświadczenia o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz podległych sądów rejonowych, powziętych w związku z wykonywaniem prac objętych umową, a oryginały lub uwierzytelnione kopie tych oświadczeń przedłoży Zamawiającemu, w przypadku zastępstwa lub zmiany osoby prowadzącej obsługę kasową, Zamawiający wymaga niezwłocznie złożenia powyższego oświadczenia od tej osoby,
 - b) do dysponowania co najmniej 1 osobą (z uwzględnieniem konieczności zastępstw), niekaraną, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, wykonującą czynności polegające na obsłudze kasowej, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na rzecz Sądu Rejonowego w Jarosławiu; pracownicy Wykonawcy mają prawo do przebywania w Punkcie Obsługi Kasowej w czasie godzin pracy Sądu; wstęp i przebywanie w Punkcie Obsługi Kasowej osób wskazanych przez Wykonawcę - poza godzinami pracy, jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach i po uprzednim uzyskaniu zgody od Zamawiającego.
 - c) do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych przepisów obowiązujących w siedzibie Sądu Rejonowego w Jarosławiu,
2. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy przewidziani do realizacji niniejszego zamówienia:
- a) posiadają zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub złożyli oświadczenia o niekaralności, które Wykonawca dołącza do wykazu osób lub do jego aktualizacji,
 - b) posiadają ubezpieczenia OC i NW w zakresie wykonywanych czynności - chyba, że takie ubezpieczenie wchodzi już w zakres umowy (polisy) z tytułu działalności prowadzonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłacenia składki na okres obowiązywania umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku, gdy w dniu podpisania umowy Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres krótszy niż okres świadczenia usługi, Zamawiający dopuszcza złożenie w/w polisy wraz z oświadczeniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia na kwotę wymaganą w Instrukcji dla Wykonawców i obowiązującą przez okres od dnia zakończenia obowiązywania dotychczas posiadanego ubezpieczenia do dnia zakończenia świadczenia usługi. Dokument potwierdzający zawarcie kolejnej polisy wraz z dowodem zapłacenia składki musi być dostarczony Zamawiającemu przed wygaśnięciem dotychczas

posiadanego ubezpieczenia, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od wygaśnięcia ubezpieczenia.

§ 6

1. Wykonawca może przekazać realizację usług wynikających z niniejszej umowy do wykonania podwykonawcom, wyłącznie w zakresie wskazanym w Oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia - stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji składanym wraz z formularzem ofertowym Wykonawcy. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania /zaniechania swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów wewnętrznych Zamawiającego, w tym dotyczących ochrony i bezpieczeństwa chronionych budynków.
 1. Za przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
zastępcza obsługa kasowa za 1 miesiąc:
 - cena netto za 1 miesiąc: zł (słownie:)
 - cena brutto za 1 miesiąc: zł (słownie:)łączna wartość brutto za realizację całej umowy (cena brutto za 1 miesiąc x 12 miesięcy):
..... zł (słownie:)
2. Wartość brutto wskazana w ust. 1 zostanie dostosowana w przypadku zmiany stawki podatku VAT ustalonej przez ustawodawcę, przy czym będzie to dotyczyło części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
3. Wartość brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi zastępczej obsługi kasowej zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu, określonym w Instrukcji dla Wykonawców. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie należne opłaty i podatki. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie bez względu na okoliczności i źródła powstania, z zastrzeżeniem treści ust. 2.
4. Faktury wystawiane będą miesięcznie na: Sąd Rejonowy w Jarosławiu - jako Nabywcę i Płatnika usług; adres: ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław, NIP 792-10-63-795 i przesyłane na adres e-mail: ksiegowosc@jaroslaw.sr.gov.pl
5. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT, przy czym Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umowne.
6. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za nienależyte wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie umowy lub, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy, a także za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których te osoby mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności, objętych zakresem umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego, jak również w mieniu osób trzecich, wyrządzone przez Wykonawcę i osoby, którymi się on posługuje przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług zastępczej obsługi kasowej i za przerwę w jej realizacji w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia lub

przerwy,

- b) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu
- za każdą zadeklarowaną osobę nie zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - c) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności za wykonywanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy taki przypadek.
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w szczególności o których mowa w § 7 ust. 2 umowy, jak również za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznej wartości brutto za realizację całej umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
- a) karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a także za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, w wysokości 10% łącznej wartości brutto za realizację całej umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) za opóźnienie w zapłacie faktur - odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
6. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. Strony zgodnie ustalają jako osoby kontaktowe:
 - ze strony Wykonawcy:
 -, tel.:, e-mail:
 -, tel.:, e-mail:
 -, tel.:, e-mail:
 - ze strony Zamawiającego:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., email:
3. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
5. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
6. Każda ze stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień

niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze stroną.

§9

1. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmianę osób wyznaczonych do pełnienia funkcji w przypadku: śmierci, rozwiązania stosunku pracy, utraty uprawnień niezbędnych do wykonywania funkcji w ramach niniejszej umowy, choroby powyżej 30 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących obiektywną niemożliwością pełnienia funkcji przez daną osobę (wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) - zmiana osób będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Instrukcji dla Wykonawców (Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na zmianę osób, których kwalifikacje są niższe niż osób wymienionych w wykazie osób),
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian zawartej umowy, a w szczególności w następujących sytuacjach: zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz danych identyfikacyjnych, zmiany wskutek wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia (w tym zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa), a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT (zmiana będzie dotyczyła wynagrodzenia za części umowy jeszcze niezrealizowane, co do których Wykonawca nie pozostaje w zwłoce).
2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§10

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca:
 - a) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - b) jeżeli Wykonawca dokona cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich,
 - c) jeżeli opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi, przerwa w jej wykonaniu przekroczyły 3 dni,
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zrealizuje na piśmie z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przyczynę odstąpienia.

§11

Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: ustawa z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.) oraz Kodeks Cywilny, a w sprawach formalno-prawnych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, nie zawierających żadnych poprawek ani skreśleń, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy/ w wersji elektronicznej.

Integralną część umowy stanowi:

- 1) załącznik m 1 - oferta Wykonawcy
- 2) załącznik nr 2 – Instrukcja dla Wykonawców
- 3) załącznik nr 3 - ubezpieczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zasady konstruowania i wykorzystania numerów mikrorachunków

1. Numer mikrorachunku tworzony jest zgodnie z regułami określonymi w poniższych tabelach:

Budowa numeru mikrorachunku:

CK		NR BANKU								ID RACHUNKU KLIENTA B2B			IP/IT												
1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

gdzie:

CK	2 cyfry – cyfry kontrolne;
NR BANKU	8 cyfr – numer jednostki rozliczeniowej NBP przeznaczony do obsługi płatności masowych – 10100055;
IDENTYFIKATOR RACHUNKU KLIENTA B2B	3 cyfry – wyróżnik identyfikujący rachunek klienta B2B korzystającego z mikrorachunków;
IP/IT	13 cyfr – do wykorzystania przez Posiadacza rachunku w celu identyfikacji płatności lub płatnika, uzupełniane zerami od lewej strony;

2. Budowa numeru mikrorachunku jest zgodna ze standardem NRB określonym w odrębnych przepisach.
3. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do posługiwania dla celów rozliczeń międzybankowych numerem jednostki rozliczeniowej „10100055” oraz dla rachunku o numerze
- 1) 03 1010 1528 0027 9822 3100 0000 identyfikatorem rachunku klienta B2B korzystającego z mikrorachunków o numerze „116”,*/
 - 2)
 - 3)
4. Z wykorzystaniem numerów, o których mowa w pkt 3, Posiadacz rachunku konstruuje numery mikrorachunków poprzez dodanie 13 cyfr identyfikujących płatność lub płatnika. Liczba kontrolna jest wyliczana zgodnie ze standardem, o którym mowa w pkt 2.

*/ numer jest uzupełniany przez NBP

